

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

Päivitetty 19.2.2018

1. Rekisterinpitäjä

St1 Oy
Y-tunnus: 0201124-8
Purotie 1/ PL 100
00381 Helsinki, Suomi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Sami Strandman

asiakaspalvelu@st1.fi
Puh. 0800 131 031

3. Rekisterin nimi

St1 Oy:n rekrytointirekisteri

4. Rekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

St1 Oy:n rekrytointirekisteriin tallennettuja henkilötietoja käsitellään St1 Oy:n asemaverkostokumppaneiden ja niiden työnhakijoiden ja koulutukseen hakijoiden hakemusasioiden hoitamiseen (henkilötietolaki 8 § 1 momentti 5 kohta).

5. Rekisterin tietosisältö

St1 Oy:n rekrytointirekisteriin voidaan tallettaa seuraavia tietoja St1 Oy:n asemaverkostokumppaneiden työn- ja koulutukseenhakijoista:

5.1 Henkilön yksilöintitiedot

- etu- ja sukunimet
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite

5.2 Työhakemuksen hoitamiseen liittyvät tiedot

- tieto asemista, joille on haettu töihin tai koulutukseen
- syntymävuosi
- koulutustaso
- äidinkieli
- muut kieliosaamiset
- kotikunta
- haetun työn tyyppi (kahvila, huoltamo, esimies jne)

- työsuhteen laatu (koko-aika, osa-aika, yötyö)
- työmatkan kulkutapa
- tiedot keskeisistä osaamisista (hygieniapassi, veikkauslaite, anniskelupassi, ajokortti)
- vapaamuotoinen kuvaus hakijasta
- vapaaehtoinen CV
- henkilö- ja hakemustietojen rekisteröintihetki
- hakemuksen käsittelyyn liittyvät tiedot (mm. haastattelujen ajankohdat jne)
- muut hakemukseen ja sen hoitamiseen liittyvät tiedot

Tiedot edellä kohdissa 5.1 ja 5.2 yksilöityihin tietoihin tehtyjen muutosten tyypistä ja ajankohdasta.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

St1 Oy:n rekrytointirekisteriin talletetut henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä henkilöltä itseltään heidän käyttäessä St1 Oy:n rekrytointipalvelua internetissä.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

St1 Oy voi luovuttaa St1 Oy:n rekrytointirekisteriin talletettuja hakijoiden henkilötietoja kanssaan samaan konserniin kuuluville yhtiöille tai yhteistyökumppaneilleen hakemusten käsittelytarkoituksiin henkilötietolain (523/1999) ja sähköisen viestinnän tietosuojalain (516/2004) mukaisesti.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojausperiaatteet

St1 Oy:n rekrytointirekisterin tiedot on tallennettu St1 Oy:n sähköiseen järjestelmään, joka on suojattu käyttöjärjestelmän suojausohjelmiston, palomuurien ja muiden teknisten keinojen avulla. Järjestelmään sisäänpääsy edellyttää rekisteröidyn sähköpostin kautta saatavan kertakäyttölinkin käyttöä tai käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmään tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain tietyt, ennalta määritellyt St1 Oy:n sekä rekisterin ulkoistetun ylläpitäjän työntekijät työtehtäviinsä liittyen.

10. Rekisteröidyn kieltäminen

St1 Oy:n rekrytointirekisteriin rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus kieltää St1 Oy:tä käsittelemästä ja/tai luovuttamasta häntä itseään koskevia tietoja. Kiellon voi tehdä joko kirjallisesti postittamalla omakätisesti allekirjoitetun kiellon St1 Oy:n rekrytointirekisterin yhteyshenkilölle St1 Oy:n postiosoitteeseen tai lähettämällä sähköpostia St1 Oy:n asiakaspalveluun.

11. Rekisteröidyn tarkastus-oikeus

St1 Oy:n rekrytointirekisteriin rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Henkilö voi tehdä tarkastuspyynnön joko kirjallisesti postittamalla omakätisesti allekirjoitetun vapaamuotoisen tarkastuspyynnön St1 Oy:n rekrytointirekisterin yhteyshenkilölle St1 Oy:n postiosoitteeseen tai lähettämällä omakätisesti allekirjoitetun tarkastuspyynnön skannattuna sähköpostitse St1 Oy:n asiakaspalveluun.

12. Tiedon korjaaminen

St1 Oy oikaisee, poistaa tai täydentää rekrytointirekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn asiakkaan vaatimuksesta. Henkilö voi tehdä mahdollisen korjauspyyntönsä joko kirjallisesti postittamalla omakätisesti allekirjoitetun yksilöidyn korjauspyynnön St1 Oy:n rekrytointirekisterin yhteyshenkilölle St1 Oy:n postiosoitteeseen tai lähettämällä sähköpostia St1 Oy:n asiakaspalveluun.